

南京中医药大学仙林校区青租房退房回执

(物业联)

| | | | | | |
|--------|--|-----|--|-------|--|
| 姓名 | | 性别 | | 部门/学院 | |
| 联系方式 | | 房间号 | | 入住时间 | |
| 物业验收情况 | <div><input type="checkbox"/>房间钥匙</div> <div><input type="checkbox"/>空调遥控器</div> <div><input type="checkbox"/>房内公共设施是否完好</div> <div><input type="checkbox"/>其它_____</div> <div><input type="checkbox"/>是否登记</div> <div>签字 (盖章): 年 月 日</div> | | | | |

南京中医药大学仙林校区青租房退房回执

(房产与学生宿舍管理科联)

| | | | | | |
|--------|--|-----|--|-------|--|
| 姓名 | | 性别 | | 部门/学院 | |
| 联系方式 | | 房间号 | | 入住时间 | |
| 物业验收情况 | <div><input type="checkbox"/>房间钥匙</div> <div><input type="checkbox"/>空调遥控器</div> <div><input type="checkbox"/>房内公共设施是否完好</div> <div><input type="checkbox"/>其它_____</div> <div><input type="checkbox"/>是否登记</div> <div>签字 (盖章): 年 月 日</div> | | | | |

说明：退房请先至物业处递交房间钥匙、空调遥控器等物品，并由物业进行房间验收登记，确认无误后由物业工作人员签字盖章，最后将《退房回执》（房产与学生宿舍管理科联）交至 B12-F101。