技术参数要求确认单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称：“双一流”学科队伍模块建设 | | | | |
| 联系人 | 陈军 | | 联系电话 | 025-85811453 |
| 项目预算 | | 160000元 | | |
| 主要用途描述：  为进一步推进学科师资队伍建设情况，实时掌握学科师资，尤其是博士生导师队伍建设情况，充分发挥师资队伍在学科建设中的作用，迎接“双一流”学科、江苏高水平大学高峰计划项目验收及教育部第六轮学科评估，申请开展学科队伍模块建设，设置成果填报、数据整理、信息查询、个人风采展示、Scopus数据库个人画像呈现等功能。学科教师填报的成果将与研究生导师资格遴选挂钩。教师填报内容可生成个人简介，展示在“学科建设处网站”。该功能的实现，目标是既可以收集导师、特别是校外导师的研究成果，支撑学科建设，又便于学校统筹资源，在学科验收、学科评估中合理配置相关成果，达到效益最大化，保障两项验收和学科评估的成绩。 | | | | |
| 参数要求：  一、硬件配置参数  无  二、软件配置参数  **1.学科队伍填报表单设计**  基于学校现有指标填报工具，完成学校学科队伍填报表单设计并配置流程。设计一套全面、易用且高效的在线填报表单，用于收集学科队伍的基本信息、工作经历、研究成果、获奖、社会任职、项目参与情况等关键数据。遵循用户友好原则，确保表单简洁明了，采用下拉菜单、多选框等便捷输入方式，减少手动输入负担，同时保证数据的安全性与隐私保护。  填报表单需要包含的字段如下：  1）基本信息模块：包括姓名、性别、年龄、学历、职称、联系方式等。  2）学术成就模块：论文发表、著作出版、专利获取、科研项目主持或参与情况等。  3）工作经历模块：工作历程及职称变化情况。  4）社会任职模块：导师的社会任职情况。  5）其他模块：根据各学科的特殊需求，可以新增填写指标内容，如特定研究方向、实验室资源等。  填报表单需要满足以下要求：  1）▲支持通过在线填写、Excel表格复制粘贴、下载模板后填写导入等方式进行数据填报。  2）填报周期支持仅填报一次，也可以重复填报。  3）填报人员需面向博士生导师，包含校内导师、校外人员。  填报表单流程设计满足以下要求：  1）自定义添加审核节点，并配置填报审核流程，由学科建设处进行数据审核。  2）▲支持同一节点上自定义设置审核动作（通过、驳回、同意、不同意等）和审核方式（多人会签、或签），且一人能够位于多个审核节点。  3）支持配置审核人员是否可以修改编辑已填报的内容。  **2.数据对接**  ▲需实现表单与数据中台数据的无缝对接，能够自动获取中台已有学科队伍数据。根据各系统数据字段的差异，建立数据映射关系，实现数据的自动转换与匹配。设置定期自动同步机制，检查数据一致性，及时同步更新，避免信息孤岛现象。提供详细的对接方案及现有中台的数据集成操作方法。  **3.学科队伍展示平台功能**  构建一个集信息查询、队伍展示于一体的在线平台，为学科队伍提供全方位的展示窗口，增强团队凝聚力与对外影响力。学科队伍展示平台需至少包含以下模块：   1. ▲人才团队概览：按照中药学、中医学、中西医结合、护理学和药学不同的学科类别展示博士生导师的人才队伍情况，以卡片形式展示学科队伍的整体结构、人才队伍简介等。 2. 不同学科分布：可按学科名称进行切换，查看不同学科下的人才队伍分布情况。 3. 人才精准查询：支持根据人才队伍的名字关键词进行检索，点击卡片可跳转至导师个人主页。 4. 个人主页详情：每位成员拥有专属页面，展示个人信息（含个人基本信息、头像等）、个人简介、学术组织及期刊兼职、在研项目、科研获奖、代表性论著、社会服务等。 5. 动态资讯同步：团队最新研究成果、学术会议、项目进展等动态信息，数据实时同步人才队伍页面。 6. 学科队伍看板：根据学科填报数据，对学校重点建设学科人才队伍的相关指标进行数据统计、分析，支持通过低代码工具进行灵活快速的搭建。系统需内置丰富的可视化图表，包括柱状图、条形图、柱线图、折线图、面积图、饼图、环形图、数值环形图、玫瑰图、圆环玫瑰图、雷达图、漏斗图、气泡图、散点图、极坐标、热力图、top排行、对比进度条等相关图表组件，满足搭建学科队伍看板的要求。 7. 学科数据治理：学科队伍平台展示的个人信息，结构化数据来源于学科队伍填报表单的采集数据，需与低代码工具对接，实现个人填报数据的页面呈现；非结构化数据如个人头像等图片数据来源于数据中台，通过数据中台的非结构化数据采集、存储、治理、开放流程实现对低代码工具的开放授权，将非结构化数据推送至学科队伍页面进行展示。 8. 学科队伍访问：展示平台涉及校外人员进行查看的情况需支持免登录查看，平台建设完成后支持由学校官网进行跳转（免登录）。   三、服务要求  1.投标方需完成对学科建设处老师进行表格内容定制化展示，确保其基本属性满足需求，并调研双一流具体表格内容，梳理为Excel并进行内容核对，系统中构建对应表格。  2.项目期间，投标方需根据学校提供的双一流学科队伍模块数据填报需求，调整和完善指标任务，具备配置指标填报系统内填报任务及其填报表格的能力。  3.投标方需根据学科处学科队伍建设要求，配置学科队伍展示平台。包含人才团队概览、个人主页详情、动态资讯同步、学科队伍看板、学科数据治理和学科队伍访问模块。  四、其他要求  **1.实施周期要求**  项目实施周期要求60日内完成，系统应进入全面试运行。  **2.实施人员要求**  ▲投标人实施期间安排至少1名熟悉高校数据建设业务的技术人员每周至少两天的驻场实施，保障项目的实施过程的顺利推进。驻场人员的人选须经校方认可，未经校方许可，成交方不得擅自更换驻场人员，直至完成验收。  **3.实施管理要求**  投标人应针对本项目制定具有针对性和可操作性的实施方案。主要内容应包括以下几个层面:  1）组织架构与职责 描述项目成员的组成，以及成员的职责。  2）实施阶段划分描述各个实施阶段的工作范围、内容、人力投入、过程、责任、交付成果等。  **4.项目管理要求**  1）项目管理   * 组织架构与职责 描述项目成员的组成，以及成员的职责。 * 实施阶段划分描述各个实施阶段的工作范围、内容、人力投入、过程、责任、交付成果等。 * 制定详细的项目建设进度计划，按照合同的进度计划制定具体的实施计划，定期跟踪检查，对可能发生的工程延误提出相应对策。根据工作需要定期或不定期地召开或参加项目例会、协调会议等，向学校通报项目进展情况，提交进度报告，及时解决相关问题。 * 建立项目变更流程，记录项目变更情况。   2）项目文档管理  投标人应向南京中医药大学提交完整、清晰、准确、汇集成册的技术文档、管理文档等资料，包括但不限于以下：   * 可运行的系统（安装光盘，如有）。 * 技术文档：包括软件产品开发中的各种技术文档，如项目实施方案书、系统部署手册、项目平台环境配置说明书、系统设计说明、数据库设计方案、数据库说明书、数据结构文档、数据字典、数据字典对应表和数据对接接口、系统接口规格说明书和接口文档、软件工具清单、业务需求采集与分析文档、需求说明书、系统功能与性能测试报告、测试与运行报告、用户培训材料、系统维护手册、备份恢复手册、用户操作手册、系统集成接口说明书等。 * 管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如：项目实施计划、报告、讨论纲要、会议记录、项目总结报告等。   3）项目管理规范和手段  根据该项目的实施方案，在实施过程中，为了保证用户方、开发方、专家监理等各方能够对项目建设实施进行监控，及时发现和解决的问题，必须建立相应的项目管理规范，包括项目执行监控流程、执行监控的方法、执行监控的责任等，使管理和监控工作流程化、规范化，管理和监控工作责任明确。  4）项目管理控制  该项目的管理控制包含多个方面:项目范围、风险、进度、质量、变更管理控制，贯穿项目开发建设的始终，必须做到对项目建设范围准确定义，一旦范围发生变更，要有相应的变更控制和应对措施。  **5.售后服务要求**  1）投标人至少应提供自项目验收之日起为期五年的免费维护服务。  2）在服务期间，出现问题时，要求 30 分钟内响应，2 小时内到达现场，常规技术故障应在 12 小时内解决。在质保期内提供免费升级服务。在校方需要提供服务(包括即时的和非即时的)时，能够与投标方联系沟通的方式描述，应包括:服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站。投标人需将服务团队成员及服务方案详细列出。  **6.验收要求**  1）投标人应向南京中医药大学提交完整的项目验收方案，本项目验收按照《南京中医药大学信息化项目建设管理办法（试行）》的相关规定执行。  2）在本期项目的开发过程中和交付使用后，各个阶段都会有各种成果和文档资料。这些成果和文档资料对所开发系统的维护和持续发展起着非常重大的作用。因此，要求将全面、规范的成果和文档资料交付给学校，而且要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料应符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料主要包括但不限于以下文档:  《项目实施计划》  《需求规格说明书》  《系统测试报告书》  《用户体验反馈书》  《系统试运行阶段用户问题反馈确认单》  《系统验收方案》  《系统验收报告》  《系统安装维护手册》  《系统用户手册》  《软件等级保护评估报告》  《信息化基础平台接入应用系统验收评审单》  《信息化项目售后服务数据回流承诺书》  《质保承诺函》  《系统数据文档》  《系统接口文档》  **7.培训要求**  投标人应向南京中医药大学提交完整的项目培训方案，培训应贯串于整个项目的实施过程中，包括在从项目准备、研发到项目运行的全过程中。在项目合同中将具体规定培训内容、培训时间和培训名额等。投标人派出的培训教员应具有 丰富的同类课程的教学经验和应用经验。所有的培训教员必须用中文授课。投标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料。投标人应按合同规定安排培训时间和 培训名额，在实施过程中，针对系统管理人员提供培训，保证培训的效果，让系统管理人员 都能熟练掌握系统的使用方法。  **8.★中标单位在中标公示结束合同签订前，须在10个工作日内提供本项目所投产品样本，供采购人进行技术参数核验。如发现中标单位存在虚假应标等情况，将中止中标单位的中标资格。**  **9.履约保证金**  **中标单位在签订合同前需向学校缴纳项目合同价的5%作为合同履约保证金，自项目经书面确认验收合格之日算12个月后，学校确认无质量问题且中标单位无违约情形后无息退还中标单位。**  **10.付款方式**  1）中标单位在合同规定的服务期限内完成全部服务内容，学校方最终书面确认验收合格后15个工作日内支付全部合同款。  2）每次在学校方支付合同款之前，中标单位方须向学校方开具相应金额且符合学校方财务要求的增值税发票，学校方在收到发票且满足上述付款条件后向中标单位付款。如遇付款时间为学校方学校寒暑假期或其他财务封帐期等特殊情况，暂时无法支付款项的，则付款时间可以顺延。对此中标单位表示：遇此情况下学校方可以推迟付款且不构成违约。 | | | | |