

剧毒与易制爆化学品流向登记台账：

# 剧毒与易制爆化学品签名和统计盘存登记本

实验室名称：\_\_\_\_\_

实验室地址：\_\_\_\_\_



南京中医药大学

## 填表说明

- 1、《重点岗位人员签名登记表》与《使用人员签名登记表》适用于需在本套台帐上签字人员的签名登记,以备查验签名的真实性。“姓名”应书写工整,“签名”为本人签字。
- 2、《剧毒与易制爆化学品统计盘存登记表》适用于本单位每月、每年度对易制爆化学品各种出入库情况的统计和实物盘点情况的登记,不同品种分页登记,填写账目统计中的数字时,必须在前面加上符号“+”或“-”。
- 3、《剧毒与易制爆化学品统计盘存登记表》中,“品种”与“品名序号”以《易制爆化学品目录》(2017年版)中的化学名或别名和CAS为准。不同品名与规格应当分本或分页进行登记。
- 4、《剧毒与易制爆化学品统计盘存登记表》中“计量单位”“领用量”、“使用数量”、“剩余数量”:一般以克、千克、吨或者毫升等为准,也可根据包装规格等实际情况填写,但必须注明包装规格。
- 5、《剧毒与易制爆化学品统计盘存登记表》中“序号”:从1开始,后页继前页。“时间”:格式如“2017-12-31 上午9:00”。
- 6、禁止在台账记录上随意涂改和撕毁,如确需修改的修改人要在修改处签名确认,并盖单位或部门公章。

## 使用说明

- 1、易制毒化学品和其他危化品等均可依照该模板进行标题修改,建立使用台账,以方便各实验室危化品日常管理。
- 2、请将各类管制化学品根据相关要求分类存储,严格实行“五双制度”管理。具体参照《南京中医药大学危险化学品安全管理规定》。
- 3、建立的台账自领用之日起保存3年备查。



